

利用にあたっての注意事項

■推奨する利用環境

	OS	ブラウザ（※最新版の利用を推奨します）
パソコン	Windows 8.1 Windows 10 (Version1809以上) Mac OS X 10.12以上	Internet Explorer 11 Microsoft Edge Mozilla Firefox Google Chrome Safari
スマホ	iOS 10.0以上 Android 5.0以上	Google Chrome Safari

■システム利用時間

毎日、**深夜3時00分～5時00分**はメンテナンスのため、システムをご利用できません。

■セッションタイムアウトエラーについて

M-Portは、インターネットを経由して、サーバに接続し作業を行っています。そのため、ログイン後の各画面で、無操作のまま60分以上放置するとサーバとの接続が解除され、自動的にログアウトします。ログアウトされたら再度ログインなおしてください。

■ブラウザの『戻る』『進む』ボタンについて


ブラウザの『戻る』『進む』ボタンは使用しないでください。入力したデータが保存されません。

■複数ウィンドウでの起動について

不具合が発生する可能性があるため、複数ブラウザ、複数ウィンドウを起動しての同時ログインはしないでください。

■ログイン方法

以下いずれかでアクセスしてください。

- ・桃山学院大学のホームページ ⇒ ページ上部のM-Portのバナー( M-Port)からアクセスする。
- ・ブラウザにURLを入力する。

<https://portal.andrew.ac.jp/uprx/>

スマホサイト
QRコード



User ID、Passwordを入力してログインしてください。




PC版

User ID（学籍番号【※アルファベットは小文字】）
Password（学内システム利用時のPW）

スマホサイト



A. ロゴをクリックすると、トップ画面に戻ります。

- B.  メール設定、テーマ設定、お気に入り機能、ポータル表示設定(リンク) が設定できます。
-  Settingで設定したお気に入り機能設定がメニュー下に表示されます。
-  ログアウトします。

C. メニュー：各種メニュー、リンク、マニュアルが表示されます。

D. 重要掲示や期限あり掲示(アンケートなど)が表示されます。その他の掲示は掲示板上で確認してください。

E. 日表示、月表示(カレンダー形式)、履修授業(授業単位)に表示を切り替えられます。

F. インフォメーション：情報や更新があった場合はバッジ表示(赤丸)があります。必ず確認してください。

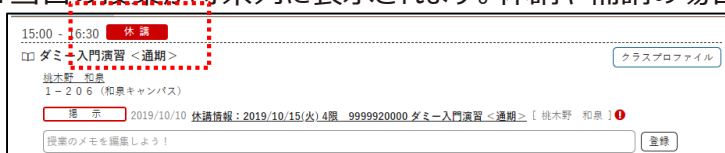
掲示：大学の各事務室や教員から掲示が届いています。掲示板上で確認してください。

時間割変更：休講、補講、教室変更などの情報が届いています。必ず確認してください。

クラスプロフィール：授業の課題提出や授業資料確認などが、WEB上でできる機能です。バッジがある場合は必ず確認してください。なお、担当教員から指示がない場合は利用しませんので、ご注意ください。

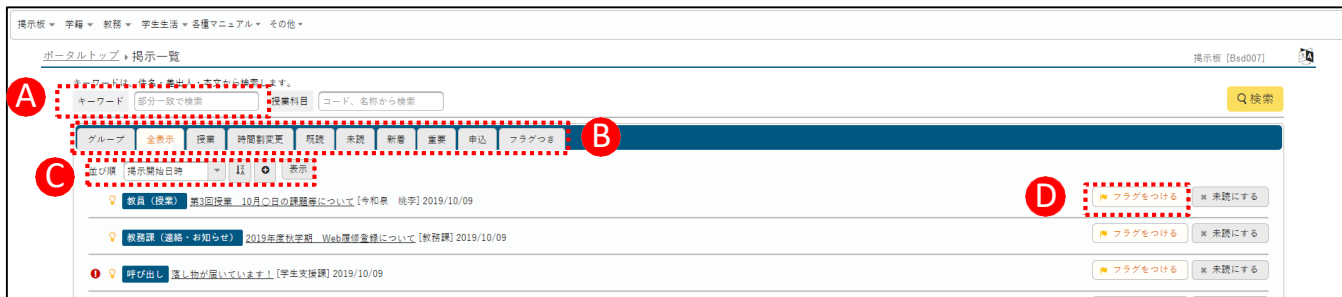
G. マイスケジュール追加：個人スケジュールやメモを登録できます。

H. 当日の授業が時系列に表示されます。休講や補講の場合はアイコン表示されます。



I. 任意でWEBページのリンクを設定することができます。Settingのポータル表示設定から設定します。

大学の各事務室や教員から届いた掲示を確認することができます。



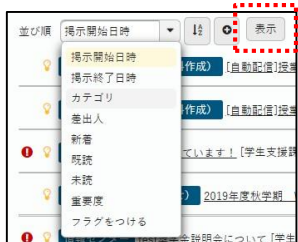
A. 掲示板に届いた情報は、部分一致でテキスト検索することができます。

B. グループ、全表示、授業、時間割変更(休講・補講・教室変更などの情報です)、既読、未読、重要、申込、フラグつき、に切り替えることができます。掲示板を開いたときはまず、未読が表示されます。



各種説明会やイベントなど、「申込」機能が付いた掲示が届く場合があります。申し込みの際はボタンをクリックしてください。

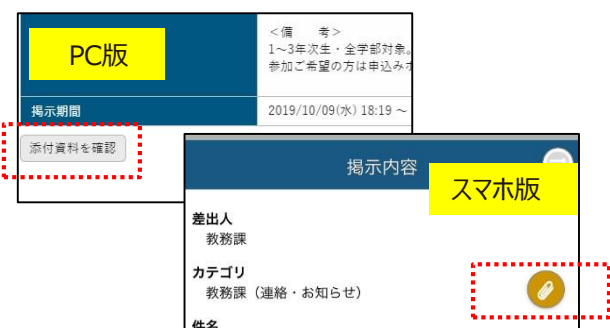
C. 掲示は任意の順番に並び替え(ソート)することができます。



任意の項目を選んで、表示をクリックしてください。

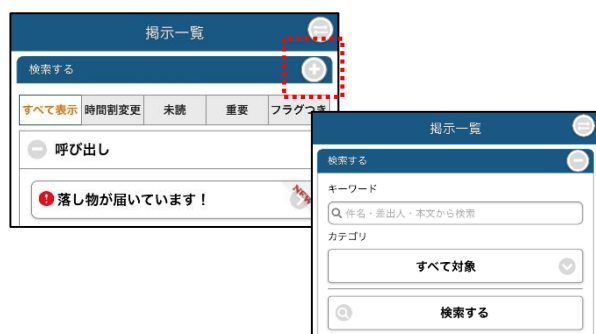
D. フラグをつける：後でもう一度読みたい！重要だから保管しておきたい！と思うような掲示には「フラグをつける」ボタンをクリックしてください。「フラグつき」に分類され、まとめて確認することができます。

添付ファイルについて



掲示に添付ファイルがある場合はM-Portにて必ず確認してください。
なお、添付ファイルはメールに転送されません。

スマホ版の掲示検索について



「検索する」右横の+をタップすると検索画面が出てきます。PC版同様、届いた掲示のテキスト検索ができます。

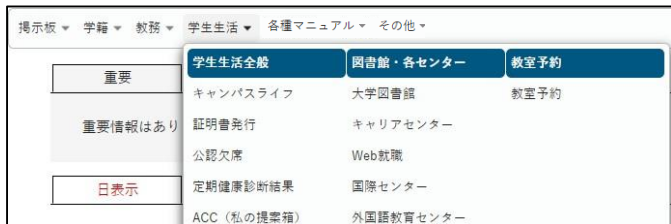
教室予約

貸出可能な教室を、M-Port上から予約することができます。

<注意事項>

- ・教室を利用できる時間は9:20～19:00までです。
- ・利用する1日前の15:00(土・日・祝含まず)までに予約申請してください。
- ・申請後学生支援課の承認をもって、利用可能となります。
- ・一度に複数の予約はできません。

①メインメニュー学生生活→教室予約 を選択します。



②予約したい期間を指定します。「表示対象」はすべてチェックしてください。必要に応じて詳細項目で絞り込み検索します。

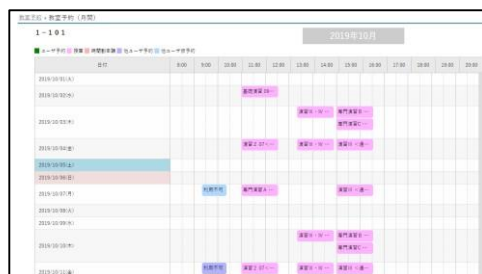


③教室の利用状況が表示されます。利用したい時間をクリックします。



便利機能

i マークから、教室の機器を確認できます。



月間表示に切り替えることもできます。 6

- ④必要な項目を入力します。
- ⑤予約日時を確認します。
- ⑥追加ボタンをクリック、その後チェックボタンをクリックします。この際他の予約があればエラーとなります。
- ⑦エラーがなければ、予約情報にチェックし、確定ボタンをクリックします。

教室予約登録

承認 取消承認不能 重複予約不可能 1日前15:00までに要予約(土曜・日祝を含まない) 2019/11/20まで予約可能 09:20 ~ 19:00まで予約可
 最長1ヶ月先まで予約できます。利用しなくなった場合は速やかにキャンセルしてください。

▼ 教室予約申請

教室名 1-104

予約者 難波 桃花

利用内容 女子ラクロス部ミーティングのため。

学籍番号 99L9007

申請者電話番号 090-9999-9999

申請者メールアドレス 99L9007@andrew.ac.jp

利用団体名 女子ラクロス部

使用人数 約10名

備考

▼ 教室予約日時

予約日指定 期間 2019/10/25

時間帯指定 18:00 ~ 19:00

曜日指定 月 火 水 木 金 土 日・祝祭日

追加 チェック

予約日時	重複対象	重複対象時間帯	重複対象詳細	識別	重複対象更新者/教員名	メッセージ
2019/10/16(水) 18:00 ~ 19:00	なし	-	-	-	-	

1件 (1 / 1)

選択した行を削除

チェック結果をクリア

登録できる予約すべて ワーニングデータは除く

一覧で選択した予約のみ

確定

- ⑧予約状況スケジュールに、仮予約状態で入力されます。承認までお待ち下さい。
 ※不備があれば承認されません。

18:00 ~ 19:00
 予約番号: 38
 女子ラクロス部ミーティング

難波 桃花

取消 詳細

取消する場合は、この取消ボタンを押してください。

- ⑨承認後、予約完了の掲示が届きます。以上で教室予約手順が完了です。



カテゴリ	教室予約承認(承認)
件名	[自動配信]教室予約承認(承認) 下記の教室予約が承認されました。
本文	予約番号: 38 申請者: 【学生】99L9007 難波 桃花 申請日時: 2019/10/14(月) 16:08 利用目的: 女子ラクロス部ミーティング 予約日時: 1-101 2019/10/25(金) 18:00~19:00 -----